Antrag einer Biotop-Kartierkampagne

Sehr geehrte(r) Lanis-Nutzer(in),

bitte füllen Sie das Formblatt pro Kampagne vollständig aus. Sie helfen uns damit, den Ablauf der Erfassungskampagnen und die Kommunikation besser zu organisieren. Vielen Dank im Voraus!

Sollten Sie mehrere, sich ähnelnde Kampagnen beantragen wollen, können Sie sich Arbeit ersparen, indem Sie ein ausgefüllten Bogen kopieren und nur die varianten Felder abändern.

Die mit roten Sternchen \* markierten Felder sind für uns zwingend erforderlich.

Wenden Sie sich gerne an die Lanis-Zentrale, wenn Sie Fragen haben.

1. **Für welchen Zeitraum[[1]](#footnote-1) wird die Kampagne beantragt?**

|  |  |
| --- | --- |
| Geplanter Starttag\* der Kartierung im Feld | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Geplanter Endtag\* der Kartierung im Feld | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| geplanter Starttag\* der Dateneingabe | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.  |
| geplanter Endtag der Dateneingabe\* | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Tag spätester Abnahme\*  | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.  |

1. **Zu welchem Anlass\* (z.B. Flurbereinigungsverfahren) soll erfasst werden?**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Was genau soll erfasst werden[[2]](#footnote-2): welche Objektart, ggfs. mit spezifizierenden Einschränkungen?**

Bitte entweder ausfüllen oder eine Leistungsbeschreibung mitsenden. Die Leistungsbeschreibung sollte Folgendes beinhalten:

* 1. Zweckbeschreibung\* der Kartierung, Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	2. Genauer Kartiergegenstand\*,
		1. Flächendeckende Kartierung unterschiedslos aller Biotoptypen? [ ] Ja

Oder

* + 1. Spezialkartierung[[3]](#footnote-3): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	1. rechtliche Grundlage Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	2. Gegebenenfalls eine technische Anleitung *ergänzend* zur amtlichen Kartieranleitung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
1. **Soll die Kampagne einen bestimmten Titel tragen[[4]](#footnote-4)?** [ ] Nein

Wenn ja, welchen? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Gibt es zur Kampagne eine Vorläuferkampagne?** [ ] Nein
	1. Wenn ja, welche? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	2. Sollen von der Vorläuferkampagne die Nutzer und Zugriffsrollen übernommen werden? Wenn ja, welche? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. **In welchem geographischen Raum soll kartiert werden?**

Bitte stellen Sie uns ein Shapefile oder andere übliche Geodatendatei in UTM-Projektion getrennt für jeden einzelnen Kampagnenraum\* zur Verfügung.

* 1. Als E-Mail-Anhang zu diesem Antrag, *oder*
	2. abgelegt auf dieser Datencloud:
		1. Cloudadresse Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
		2. Zugangsdaten (Passwort bitte in separater Email)

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* + 1. Wie sind die Dateien benannt bzw. zu identifizieren?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Kann der einzelne Kampagnenraum\* textlich eindeutig benannt oder codiert werden? Vorteilhaft wäre folgende Benennung per Ortskategorie und Ortsidentifizierungsnummer. 2 Beispiele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ortskategorie | Ortsidentifizierungsnummer | Benennung |
| Gemarkung | 70813 | Gemarkung\_70813 |
| Los GL-Kartierung 2021 | 14 | Los GL-Kartierung 2021\_4 |

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Gibt es eine Suchraumkulisse in der vorgegebenen Kampagnenfläche, die einen Teil der Kampagnenfläche zur Kartierung ausschließt? [ ] nein

Wenn ja, Wie sind die Dateien des Suchraums benannt bzw. zu identifizieren? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wer ist Auftraggeber\* der Kampagne?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Auftrag-geber | Name\*, Vorname\* *oder* Benutzerkennung\*, falls ein Konto bereits besteht. | Straße | PLZ | Ort | Tel.Nr. | E-Mail\* | Organisation\* | Firma/Büro/Dienststelle |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Wer ist/sind Auftragnehmer der Erfassungsarbeiten\*[[5]](#footnote-5) und Erfasser?** Bestehen für Erfasser bereits Lanis-Nutzerkonten?
	1. Wenn ja, benötigen wir nur die Benutzerkennung und optional die Angabe „geschult ja/nein“.
	2. Falls nicht, benötigen wir die entsprechenden Kontaktangaben.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Auftrag-nehmer | Name\*, Vorname\* *oder* Benutzerkennung\*, falls ein Konto bereits besteht. | Straße | PLZ | Ort | Tel.Nr. | E-Mail\* | Organisation\* | Firma/Büro/Dienststelle | geschult?[[6]](#footnote-6) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |[ ]
| Erfasser |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |[ ]
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |[ ]
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |[ ]
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |[ ]
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |[ ]

1. **Wer beantragt in wessen Namen (Organisation) die Kampagne?** Ist diese Person für die gesamte Kampagnendauer weiterhin Ansprechpartner? Falls nein: bitte tragen Sie ein, wer für welchen Zeitraum Ansprechpartner ist?

|  | Name\*, Vorname\* *oder* Benutzerkennung\*, falls ein Konto bereits besteht. | E-Mail\* | Tel.Nr. | Organisation\* | Ansprechpartner bis |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| 2 |  |  |  |  | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |

1. **Weitere Bemerkungen aller Art zur Kampagnenanlage** (Freitext).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Was benötigen Sie noch an Informationen oder sonstiger Unterstützung von der Lanis-Zentrale?** (Kartieranleitung, Erfassungsbögen, etc.)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Die Maßgabe zur Ausdehnung der Kampagne ist: Sowohl geographisch, als auch zeitlich sollte man eine Kampagne möglichst klein halten! Es ist besser, viele kleine Kampagnen, die mehrheitlich pünktlich abgeschlossen werden, zu eröffnen, als eine große, deren Fertigstellung wegen Marginalitäten immer wieder verschoben werden muss.

Die Entscheidung über diese Eingrenzung fällt im Zweifelsfall die Lanis-Zentrale.

Wenn Sie das Formular vollständig ausgefüllt haben, senden Sie es bitte an: lanis-zentrale@sgdnord.rlp.de. Wir setzen uns dann mit Ihnen in Verbindung.

Vielen Dank.

Ihr Team der Lanis-Zentrale

1. Die Zeiten der Kartierung wird für die Plausibilisierung der Daten während der Qualitätssicherung benötigt. Der geplante Starttag der Dateneingabe bedeutet, ab wann mit evtl. Hilfestellungen bei der Eingabe zu rechnen ist. Der geplante Endtag der Dateneingabe ist der späteste Zeitpunkt, zu dem die Qualitätssicherung zu arbeiten beginnt. Der geplante Abnahmetermin gibt der Kampagne ein „Fälligkeitsdatum“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Diese Angaben sind zwingend erforderlich für die Prüfung durch die Qualitätssicherung. [↑](#footnote-ref-2)
3. Beispiel 1: nur Grünland (nur E-Biotope), Beispiel 2: nur gesetzlich geschützte Biotope (§-Biotope, FFH-LRT). Beispiel 3: nur landwirtschaftliche Nutzflächen, die sich in der landwirtschaftlichen Betriebsdatenbank befinden – dann werden ggf. kleine naturschutzfachlich wertvolle Biotopflächen in einer Kartierkulisse nicht mit erfasst. [↑](#footnote-ref-3)
4. Für die Kennung der Kampagne müssen wir uns die Benennung vorbehalten. [↑](#footnote-ref-4)
5. Unter dem „Auftragnehmer der Erfassungsarbeiten“ oder auch „Mandant“ ist diejenige Einzelperson, Gruppe, Firma oder Organisation zu verstehen, die vom Auftraggeber mit den Erfassungen beauftragt wurde. Diese Organisation kann ihrerseits Erfasser benennen, die in ihrem Unterauftrag arbeiten. [↑](#footnote-ref-5)
6. In der Benutzung des „Serviceportals Biotope“ der Lanis-Zentrale. [↑](#footnote-ref-6)